

履歴書

西暦 年 月 日現在

ふりがな	
氏 名	
生年月日	西暦 年 月 日生 (満 歳) 男 ・ 女
携帯電話番号	E-MAIL
ふりがな	電話 ()
現住所 〒	—
	FAX ()
	—

写真を貼る位置

- 縦 36~40 mm
横 24~30 mm
- 本人単身胸から上
- 裏面にのりづけ
- 裏面に氏名記入

西暦	月	学歴・職歴 (項目ごとにまとめて記入してください)
		学 歴
		職 歴

西暦	月	免許・資格

各社での退職時(最後の)職務について、直近から順にわかる範囲で記入してください。

会社名	所在地(番地省略)	職務内容	役職	退職理由

扶養家族(配偶者を除く) 人	配偶者 有・無	配偶者の扶養義務 有・無
-------------------	------------	-----------------

給与について総支給額(税金、保険等含む)で記入してください。

現職給与 (前職給与)	月給	円(残業手当含む)	現職年収(見込)または、前職年収 円
	賞与	円(年間)	
希望給与	月給	円(残業手当含む)	希望年収 円
	賞与	円(年間)	

【趣味】	
.....	
【特技】	
.....	
部活動の経験の有・無 (ボランティアを含む)	中学 [ない・ある ()] 高校 [ない・ある ()] 専門・短大・大学 [ない・ある ()]
リーダー経験の有・無 (アルバイトを含む)	中学 [ない・ある ()] 高校 [ない・ある ()] 専門・短大・大学 [ない・ある ()]

志望動機

.....
.....
.....
.....
.....
.....